

# Una nuova OP

*Riconoscimento di una  
nuova Organizzazione di  
produttori*

---

# Normativa nazionale in vigore

- **DM n. 480166/2022** Disposizioni OP e suo Allegato I
- **Disposizioni regionali**

# Personalità giuridica dell'OP

Una OP si può costituire in una delle seguenti forme giuridiche societarie (art.2 par. 5):

- Società di capitali
- Società cooperativa o suo consorzio
- Società consortile (art. 2615-ter c.c.)

Partecipate da imprenditori agricoli o da società costituite da imprenditori agricoli.

# Statuto

Lo statuto deve essere adeguato in modo che contenga gli obblighi e le disposizioni previste dall'art. 152, dall'art. 153 e dall'art. 160 del regolamento (UE) n. 1308/2013:

- Tutela ambientale e obiettivi di funzionamento
- Regole di adesione anche per un determinato prodotto
- Procedure per l'adozione delle regole di funzionamento
- Finanziamento dell'OP
- Controllo democratico dell'OP
- Sanzioni in caso di inosservanza dello statuto
- Regole contabili per il funzionamento dell'OP
- Vendita diretta

# Dimensione minima

La dimensione minima è intesa sia come numero di produttori associati che come valore di produzione commercializzata (art. 3):

- minimo 15 produttori associati (5 per funghi, noci e prodotti dei cap. NC 09 e 12);
- minimo 3,5 milioni per singolo prodotto o 4,5 milioni per più prodotti (con deroghe con importi minori per determinati prodotti o categorie NC 09 e 12)
- per i Prodotti biologici il valore minimo è ridotto del 30%

# Mezzi tecnici

L'Organizzazione deve garantire una capacità di assistenza tecnica agli aderenti per la realizzazione di pratiche ecocompatibili (agronomo) e deve avere la disponibilità di sufficienti strutture e mezzi tecnici per la raccolta, il magazzinaggio, il condizionamento e la commercializzazione delle produzioni dei soci.

Questa disponibilità può essere anche dimostrata attraverso una filiale oppure un proprio socio persona giuridica (attraverso un rapporto contrattuale registrato).

# Adesione dei produttori

I produttori devono aderire almeno per un anno e comunque restano vincolati agli obblighi derivanti dalla partecipazione al Programma operativo almeno fino alla sua conclusione (art. 11).

L'adesione può avvenire per singolo prodotto o per sua destinazione (fresco e/o trasformato).

Il produttore deve aver costituito presso il CAA il proprio fascicolo aziendale che deve essere aggiornato periodicamente in base agli impegni assunti con l'adesione all'OP.

# Compagine sociale

Viene comunicata contestualmente alla domanda di riconoscimento e resa disponibile attraverso il SIAN (con specifico tracciato).

In caso di presentazione di un PO, i soci sono i medesimi inviati con il tracciato del riconoscimento OP.



# Valore della produzione commercializzata (VPC)

Per il calcolo del Valore della produzione commercializzata ai fini del requisito di riconoscimento, si considera il medesimo periodo utilizzato per il calcolo del Fondo di esercizio del Programma operativo (art. 3 par. 4 e art. 15 par. 1):

*«Il periodo di riferimento corrisponde all'ultimo esercizio contabile approvato precedente alla data di presentazione del programma operativo»*

# Metodo di calcolo del Valore della produzione commercializzata

Contribuisce al VPC il valore dei prodotti oggetto di conferimento da parte dei produttori associati ed ottenuto nel periodo di riferimento.

Non si considerano il valore dei prodotti acquistati da terzi, i costi di trasporto, gli sconti, gli abbuoni, ecc.

Si considerano eventuali indennizzi assicurativi per danni alle colture.

Il dato è rilevato dal bilancio e/o dalle fatture di vendita.

# Documentazione da allegare alla domanda

- Atto costitutivo e statuto
- Composizione degli Organi sociali
- Elenco dei soci
- Relazione tecnico-amministrativa-commerciale
- Calcolo del VPC e scelta del periodo di riferimento
- Bilancio approvato (periodo di riferimento) e/o fatture di vendita
- Titolo di possesso dei mezzi tecnici
- Dichiarazione che i soci hanno il fascicolo costituito ed aggiornato

# Una nuova OP

*Il Programma operativo di  
una nuova Organizzazione  
di produttori*

---

# Normativa comunitaria e nazionale in vigore

- **Reg. UE 2021/2115**
- **Reg. UE 2022/126**
- **DM n. 480166/2022** Disposizioni OP e suoi Allegati I e II
- **Disposizioni regionali/Organismo pagatore**

# Programma operativo

Contestualmente alla domanda di riconoscimento e comunque entro il 30 settembre si può presentare il Programma operativo che deve avere una durata minima di tre anni ed una massima di sette (art. 16).

# Fondo di esercizio

Il supporto economico-finanziario del PO è il Fondo di esercizio che viene deliberato nonché costituito annualmente e gestito operativamente attraverso un conto corrente dedicato (art. 15).

Viene calcolato applicando la percentuale massima del 9,2% (8,2%+1%) al valore del VPC.

Il FE deve azzerarsi ogni anno e tutti i soci devono potervi partecipare.

L'alimentazione avviene con fondi dell'OP e/o dei soci (anche l'aiuto viene eventualmente anticipato dall'OP) e va effettuata entro il 15/2 dell'anno successivo (p.es. 15/2/2024 per il 2023).

# Programma operativo Approvazione

L'Assemblea ordinaria deve approvare il progetto di Programma operativo, la prima annualità e l'istituzione del Fondo di esercizio, delegando il CdA dell'OP per l'approvazione delle annualità successive alla prima o la modifica in corso di anno delle singole annualità (punto 8 Allegato I).



# Gli interventi del PO

Gli interventi sono di vario tipo (p. es.):

- Investimenti pluriennali (strutture, attrezzature per magazzini, investimenti arborei, impianti aziendali come le reti antigrandine o le serre o attrezzature)
- Spese generali di produzione (tecniche agronomiche)
- tunnel pluriennali, impianti irrigazione
- Personale (agronomi, tecnici qualità, commerciali e marketing)
- Azioni ambientali
- Servizi (consulenze qualità, analisi, certificazioni, promozione)
- Interventi dal mercato

# Gestione crisi di mercato

Fra gli interventi possibili per prevenire o gestire le crisi di mercato sono previsti vari interventi che possono essere attivati anche contemporaneamente (una modifica del PO può essere effettuata in qualsiasi momento e più volte, di seguito i principali interventi):

- Ritiri dal mercato (p.es. distribuzione gratuita sovvenzionata al 100% dalla UE)
- Comunicazione
- Affitto temporaneo di celle frigo
- Reimpianto di frutteti estirpati per motivi sanitari

# Programma operativo le annualità

Le attività di ogni annualità iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre (le fatture degli interventi devono riferirsi ad investimenti eseguiti dal 1/1 al 31/12 – in quest'ultimo caso salvo deroghe autorizzate).

# Programma operativo modifica annualità in corso

L'annualità in corso di un PO può essere soggetta ad una modifica entro il **15/9** o in casi eccezionali a due modifiche (la seconda entro il **30/6**) (art. 17).

La modifica può essere dovuta a variazione del contenuto del PO (p.es una nuova azione/intervento non prevista inizialmente) o ad un aumento del FE (p. es. dovuto ad un errore del calcolo iniziale), oppure in caso vi siano variazioni finanziarie (scostamenti di spesa) degli obiettivi approvati, che superino il 25% dell'importo iniziale.

# Impegni di OP e soci

L'OP ed i soci si impegnano a non alienare le strutture per un periodo non inferiore a cinque anni in caso di beni mobili ed a dieci anni in caso di immobilizzazioni.

Il socio si impegna invece a restituire all'OP l'oggetto dell'investimento (o il suo valore residuo), in caso di recesso senza transitare in altra OP o per scioglimento/alienazione della società.

Gli investimenti possono essere sostituiti prima del periodo di ammortamento fiscale ma il valore residuo va detratto dal costo della sostituzione o inserito nel FE in detrazione dei contributi di soci o di OP (il bene non va alienato per il periodo previsto).

# OCM-PSR

Il rispetto del criterio di complementarietà è verificato dalle Autorità competenti per l'approvazione dei programmi operativi o della loro modifica annuale (al 30/9). Se un dato intervento, al momento della presentazione del programma operativo o della sua modifica annuale non risulta finanziabile nell'ambito dello SR per assenza di bandi aperti o di risorse disponibili, l'intervento può essere inserito nel programma operativo previa comunicazione all'autorità di gestione regionale.

# Pagamento spese del PO

Ogni spesa correlata ad un intervento del PO va effettuata entro il 15/2 successivo all'annualità (p.es. 15/2/2024 per il 2023), comprese le spese sostenute dai soci.

I documenti giustificativi possono essere intestati all'OP/AOP, alla filiale 90% o ai soci (anche indiretti).

I soci vengono rimborsati sulla base di una rendicontazione di spesa ed anche attraverso compensazione fra debiti e crediti contabilmente giustificati.

# Conto corrente dedicato

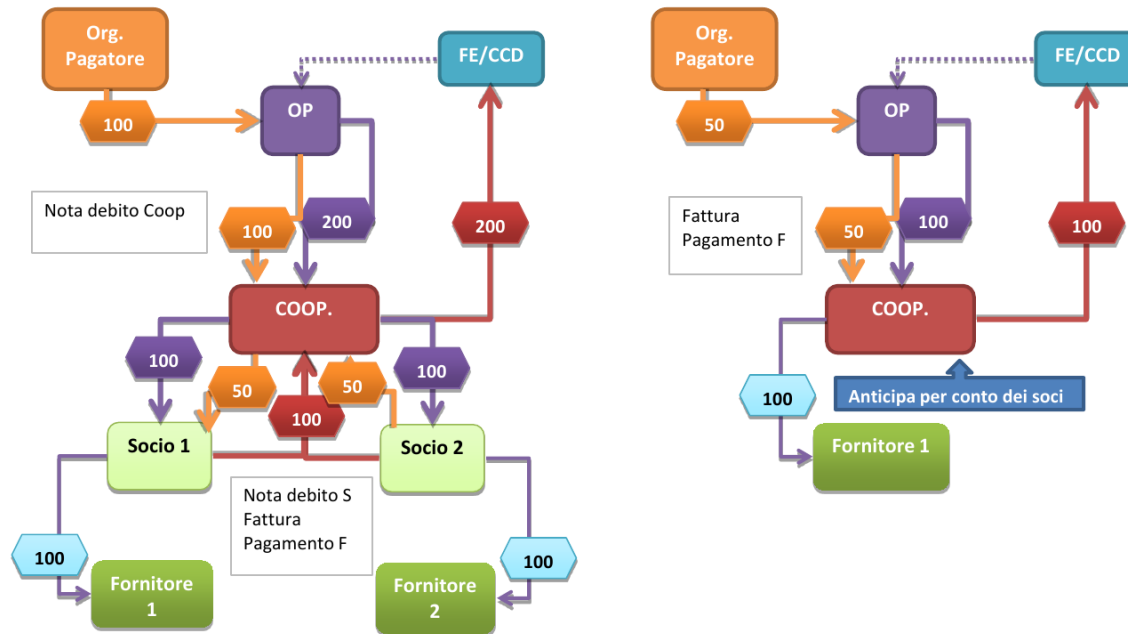
Tutte le operazioni devono trovare esplicita indicazione sui relativi documenti contabili e transitare per il c/c dedicato (salvo compensazioni).

I bolli e le competenze vanno stornati. Ogni movimentazione va chiaramente specificata con indicazione degli estremi relativi all'operazione stessa (tipologia e/o descrizione, beneficiario ed ordinante) e deve essere effettuata con data e valuta entro il 15/2.

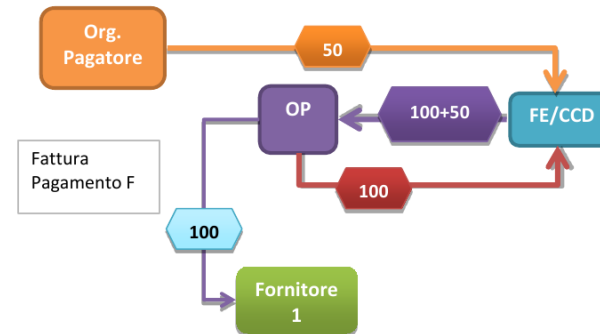
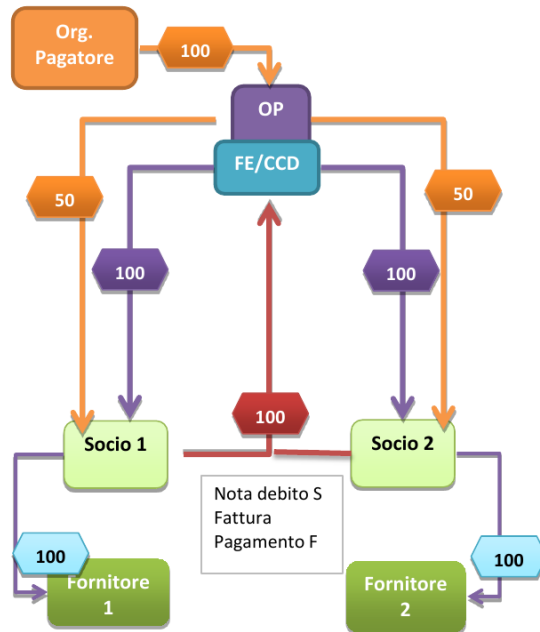
In casi particolari si può utilizzare il conto ordinario (p.es. il costo del personale), salvo poi stornare le somme dal CCD.



# Esempi movimentazione CCD - 1



# Esempi movimentazione CCD - 1



# Rendicontazione del PO

La domanda di aiuto viene presentata entro il 15 febbraio dell'anno successivo (15/2/2024 per il 2023) con tutti i documenti giustificativi delle spese effettuate ed approvate.

La domanda può essere a saldo se sono state presentate una o due domande di acconto durante l'anno oppure se è stato chiesto l'anticipo dell'aiuto.

Gli importi di spesa degli interventi approvati possono essere soggetti a limitazione come spesa massima consentita (anche legata a preventivi) oppure correlati a valori forfettari applicati p.es. ad ettaro o a valori massimi certificati.

# Relazioni del PO

Contestualmente alla domanda di aiuto viene presentata una Relazione annuale descrittiva dell'attività svolta.

Con il penultimo anno del PO si presenta anche una Relazione che esamina l'efficacia e l'efficienza del PO prevedendo eventuali correttivi successivi.

La Relazione di penultimo anno pone in evidenza, con ausilio di indicatori, i fattori che hanno contribuito o meno al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed i correttivi per il nuovo PO.

# Sanzioni

Sono previste penali in caso di non corretta esecuzione di un intervento approvato, oppure penale in caso di ritardo nella presentazione della domanda di aiuto.

L'aiuto viene inoltre sospeso se non vengono rispettati i criteri minimi di riconoscimento.

# SIAN

Il portale SIAN viene utilizzato per l'invio del tracciato record dei soci (adempimento nazionale), per l'inserimento del Programma operativo e per la sua gestione, per la stampa delle domande di aiuto.

Al portale Sian si accede con credenziali di sicurezza assegnate dal nostro Ufficio Servizi.